



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Numer sprawy: ZRP.271.7.2013

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”

Opracowała:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....

Toszek, dnia 15.07.2013 r.
modyfikacja dnia 02.08.2013 r.

/podpis/

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	42
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania	42
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	44
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	48
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	49
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	51
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert	51
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	56
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	56
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	57
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	58
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	59
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	59
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	60
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	61



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

CPV 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmioty dodatkowe:

CPV 48.21.93.00-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego

CPV 48.61.00.00-7 Systemy baz danych

CPV 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

CPV 72.26.50.00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

CPV 80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”.**

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. dostawę i instalację poniższych systemów:

Rodzaj modułu i obszar	Liczba licencji
Moduł Sprawozdawczości finansowej (Urząd + 7 jednostek organizacyjnych) (back-office)	1 (serwer) 4 (dostęp)
Moduł Pracowniczy (back-office)	1 (serwer) 10 (dostęp)
Moduł Odpady komunalne (front-office)	
Moduł ewidencyjno-wymiarowy	1
Moduł księgowości	1
Moduł Elektroniczny obieg dokumentów (front-office)	Bez limitu
Moduł Systemy analityczne (back-office)	1 (serwer) 16 (dostęp)
Moduł Finanse (back-office)	
Wyciągi bankowe dla systemu finansowo-księgowego	1
Moduł do projektowania planu budżetu	2
Moduł analityczny	1
Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych	6
System rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych	1
Moduł inwentaryzacyjny	1
Moduł do obsługi dodatków mieszkaniowych (front office)	1
Moduł obsługi przelewów elektronicznych	2
Moduł Dochody (back-office)	
System fakturowania	1
Zajęcie pasa drogowego	1
System rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych	1
Realizacja płatności masowych w systemach dochodowych	1
Moduł do wydawania zaświadczeń dla mieszkańców	1
Ewidencja Licencji Transportu Drogowego	1
Moduł umożliwiający zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE	1
Moduł współpracy z ewidencją ludności	1
Moduł współpracy z centralną ewidencją pojazdów i kierowców (front-office)	1
Wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych	3
Księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych	2
Wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych	1
Księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych	1
Podatek od środków transportowych	1
Oplaty od posiadania psów	1
Rejestr umów dochodowych	1
Ewidencja umów z tytułu dzierżaw	1
Ewidencja umów z tytułu użytkowania wieczystego	2
Księgowość analityczna dochodów niepodatkowych	2

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



Moduł do rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego	1
Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	1
System ewidencji mienia	2
Moduł Zasoby ludzkie (back-office)	
System płacowy	1
System ewidencji pracowników	1
System rejestracji czasu pracy	1
Moduł księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego	1
Moduł e-Urząd: Informacje o podatkach i opłatach z wyszukiwarką budżetową (platforma elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek) (front-office)	1

Prace instalacyjne obejmują:

- instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze,
- dostawę licencji,
- przygotowanie serwera,
- prace instalacyjne serwera bazowego,
- konfigurację systemu archiwizacji,
- wykonanie przyłączenia do serwera baz danych,
- konfigurację oprogramowania do archiwizacji danych,
- diagnostykę i testowanie urządzenia,
- wykonanie zrzutów danych na urządzenie archiwizacji z serwera aplikacji i baz danych,
- test przywrócenia danych z archiwum,
- inne prace związane z poprawnym funkcjonowaniem urządzenia archiwizacji danych,
- instalację stacji klienckich: instalację oprogramowania umożliwiającego prawidłową pracę z systemem na stacjach użytkowników, instalację oprogramowania.

3.2. wdrożenie systemu obejmujące:

- a) **migrację danych** – w ramach której Zamawiający przewiduje do przeniesienia docelowego dane z oprogramowania obecnie używanego w Urzędzie, które zostanie zastąpione oprogramowaniem Wykonawcy, a bez którego działanie systemu będzie niemożliwe lub niepełne.

Wykaz systemów posiadanych przez Zamawiającego

Nazwa programu	Dostawca oprogramowania
PB_USC	Technika IT S.A Gliwice
Kadry i Płace – system kadrowo-płacowy	Usługi komputerowe - Oprogramowanie Tadeusz Skowronek Ruda Śląska
Dodatki mieszkaniowe MiDoS	Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej w Katowicach Sp. z o.o.
System ewidencji Zezwoleń Alkoholowych KONCESJA	AS Zakład Systemów Komputerowych Andrzej Szepe Gliwice
KSGZOB Windows SQL - system księgowości zobowiązań podatkowych	Info system - Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



PODATKI Windows SQL - system wymiaru podatku rolnego, leśnego i nieruchomości od osób fizycznych	Info system - Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo
JGU Windows SQL - system wymiaru podatku rolnego, leśnego i nieruchomości od osób prawnych	Info system - Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo
AUTA Windows SQL - system ewidencji podatku od środków transportu dla osób fizycznych i prawnych	Info system - Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo
KASA Windows SQL - system obsługi kasy	Info system - Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo
OPLĄTY SKARBOWE Windows SQL - rejestrowanie i rozliczanie opłat skarbowych	Info system - Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo
Finanse - System Finansowo-Księgowy	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Budżet - Moduł programowy dedykowany dla skarbników i pracowników Wydziałów Budżetu pozwalający na kontrolę wykonania budżetu zarówno w układzie klasyfikacji budżetowej, jak i tzw. układu zadaniowego budżetu w oparciu o dokumenty planu i jednostkowe sprawozdania budżetowe, a także przygotowanie sprawozdań zbiorczych do Regionalnych Izb Obrachunkowych	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Budżet RB - umożliwia dwustronną elektroniczną wymianę informacji w zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych pomiędzy jednostką budżetową sporządzającą sprawozdanie a organem to sprawozdanie przyjmującym	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Dysponent - Moduł przeznaczony do ewidencji zamówień publicznych, umów i faktur	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Środki trwale obsługa zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Pozostałe środki trwale - obsługa zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków niskocennych	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Odpady Komunalne - ewidencje i deklaracje	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Odpady Komunalne - księgowość	Rekord SI Sp. z o.o. Bielsko-Biała
Ewidencja Ludności - system ewidencji ludności	Clanet Sp. z o.o. Gliwice
Rejestr Wyborców - system ewidencji wyborów	Clanet Sp. z o.o. Gliwice
Wykazy.net	Clanet Sp. z o.o. Gliwice
Eksporter	Clanet Sp. z o.o. Gliwice
FINN 8 SQL - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - system obiegu dokumentów	LTC Sp. z o.o. Wieluń



b) szkolenia użytkowników:

- Szkolenia powinny odbywać się w grupach zbliżonych tematycznie osobno dla każdego modułu i obejmować pełen zakres wymaganych przez użytkownika funkcjonalności programu. Harmonogram szkolenia zostanie ustalony oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej w porozumieniu z Zamawiającym, aby zapewnić niezakłóconą pracę Zamawiającego.

Minimalna liczba godzin szkolenia dla poszczególnych modułów powinna wynosić:

<i>Rodzaj modułu</i>	<i>Minimalna liczba godzin szkolenia</i>
Moduł Sprawozdawczości finansowej (Urząd + 7 jednostek)	60 godz.
Moduł Pracowniczy	30 godz.
Moduł Odpady komunalne	40 godz.
Moduł Elektroniczny obieg dokumentów	80 godz.
Moduł Systemy analityczne (Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli w zakresie, który obejmuje moduł związany z informowaniem kierownictwa)	30 godz.
Moduł Finanse	40 godz.
Moduł Dochody	130 godz.
Moduł Zasoby ludzkie	65 godz.
Platforma elektronicznych usług publicznych	30 godz.

- W każdej grupie użytkowników modułu wspomagającego do przeszkolenia zostanie wskazany przez Zamawiającego lider, który dodatkowo zostanie przeszkolony w zakresie możliwości parametryzacji aplikacji będącej przedmiotem szkolenia oraz będzie osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą w zakresie merytorycznej obsługi systemu. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego. Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
- W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w formie asyst technicznych we wskazanych przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem dniach. Asysty będą odbywać się na zasadzie obecności osoby szkolącej podczas wykonywania kluczowych zadań systemu (np. pierwsze sporządzenie list płac, pierwsze zamknięcie miesiąca) i obserwacji użytkowników oraz udzielaniu na bieżąco konsultacji i kontroli poprawności działań i wprowadzanych danych przez użytkowników. Minimalna ilość godzin asyst dla całości zintegrowanego systemu informatycznego powinna wynosić: 96 godz.
- Wykonawca przeszkoli 2 osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie:
 - zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych – 15 godz.



- administracji i konfiguracji zaoferowanego sieciowego systemu operacyjnego. Szkolenie musi obejmować co najmniej: instalację, konfigurację systemu operacyjnego oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii - 30 godz.
- administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej: instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii - 30 godz.
- Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności Urzędu dokumentację (instrukcja użytkownika) w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 szt).

4. Funkcjonalność systemu:

4.1. Wymagania ogólne dla dostarczanego systemu:

- a) system musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) oferowane oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego,
- c) Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej,
- d) system winien umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
- e) system musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
- f) system musi być zbudowany w oparciu o bazę danych SQL typu open source lub komercyjne rozwiązanie bazodanowe typu SQL pod warunkiem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu kody źródłowe wraz z odpowiednią licencją umożliwiającą Zamawiającemu dokonywanie dowolnych zmian w oprogramowaniu, swobodną modyfikację kodów źródłowych oraz udostępnienie kodu źródłowego osobom trzecim, z zastrzeżeniem wykorzystywania go wyłącznie na potrzeby Zamawiającego w ramach zamówionych modyfikacji i tym samym zakazu wykorzystania przez te osoby oprogramowania lub jego fragmentu na własne potrzeby lub własnej działalności oraz zakazu sprzedaży i innego wprowadzania do obrotu ww. oprogramowania. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera, np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer,
- g) system winien być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,



- h) system musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,
- i) system musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
- j) system winien posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
- k) system musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów, jak również do korzystania z wybranych funkcji,
- l) system powinien posiadać słowniki wewnętrzne,
- m) system musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.

4.2. Wymagania dotyczące administracji systemem:

- a) zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,
- b) nadawanie identyfikatora systemowego,
- c) rejestracja daty założenia,
- d) wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,
- e) ustawianie i zmiana hasła,
- f) wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,
- g) blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
- h) przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów,
- i) możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu,
- j) definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby,
- k) przechowywanie haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych,
- l) definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych),
- m) wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
- n) możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych,
- o) możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii,
- p) możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny,
- q) automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa,
- r) powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.

5. Wymagania dotyczące poszczególnych modułów:

5.1. Moduł Sprawozdawczości finansowej – w skład którego wchodzi co najmniej poniższe obszary:

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- a) **Portal finansowo-budżetowy** - ma służyć jednostkom jako platforma komunikacyjna na linii organ – jednostka organizacyjna. Ma za zadanie usprawnić i ujednolicić sposób przysyłania wszelkich dokumentów, automatyczną synchronizację danych z systemami finansowo-księgowym oraz budżetowym, wgląd do wybranych danych finansowo-budżetowych. Wymagany dostęp do danych online za pomocą przeglądarki, co umożliwi korzystanie z aplikacji w dowolnym miejscu i czasie bez konieczności instalowania dodatkowych narzędzi.

Minimalne wymagania portalu:

- wspólna baza danych budżetowych dostępna z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie jak i w jednostkach),
- praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności),
- możliwe składanie dokumentów online bezpośrednio do zainteresowanego wydziału (z pominięciem kancelarii),
- wymiana danych z systemami finansowo-księgowymi oraz Besti@,
- możliwa współpraca z ePUAP – w przypadku konieczności wygenerowania UPO.

- b) **Plan** – zbiór dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania, dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe, zadanie_1). Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników wg określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie.

Minimalna funkcjonalność:

- edycja oraz analiza dokumentów planu,
- składanie wniosków o zmianę planu,
- tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków,
- import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego,
- eksport danych do systemu Besti@.

- c) **Sprawozdania** – zbiór częściowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu Finanse.

Minimalna funkcjonalność:

- udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym,
- import sprawozdań z systemu finansowo-księgowego,
- eksport danych do systemu Besti@.

- d) **Analiza budżetu** – analiza planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień użytkownika do jednostek.

- e) **Administracja** – tworzenie/import słowników, przypisywanie ról i uprawnień. Moduł musi posiadać możliwość współpracy z innymi, ogólnopolskimi i regionalnymi elektronicznymi platformami usługowymi, np. ePUAP, SEKAP.

5.2. Moduł Pracowniczy - musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami określając ich przypisanie do konkretnych komórek organizacyjnych (lub grupy jednostek) oraz uprawnienia. Dostęp do modułu będzie warunkowany od miejsca pracownika w strukturze organizacyjnej jednostki, a tym samym dane możliwe do uzyskania będą na czterech poziomach dostępu:

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- użytkownicy – dostęp jedynie do swoich danych,
- kierownicy – dostęp do danych swoich oraz pracowników podległych,
- kierownictwo wyższego szczebla – dostęp dodatkowo do danych statystyczno-przekrojowych dla całej organizacji,
- operatorzy – osoby o dodatkowych uprawnieniach, mających wpływ na działanie systemu i transport danych pomiędzy modułem a klasycznymi systemami kadrowo-płacowymi.

Moduł powinien posiadać co najmniej następującą funkcjonalność:

- podgląd kalendarza absencji,
- możliwość składania kart urlopowych (wraz ze wszystkimi konsekwencjami, zatwierdzaniem ich poprzez osoby stojące wyżej w strukturze organizacyjnej),
- podgląd dowolnego paska płacowego z dowolnej listy płac (własnego),
- podgląd kompletu danych osobowych,
- podgląd danych o członkach rodzin,
- podgląd danych o odbytych szkoleniach,
- składanie wniosków o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu, dochodach, przychodach,
- podgląd danych z systemu Rejestracja Czasu Pracy – wejścia, wyjścia, bilans czasu pracy, nadgodziny,
- podgląd historii awansów i stawek historycznych,
- podgląd kartotek: zarobkowej, ZUS oraz podatkowej,
- podgląd umów o pracę,
- podgląd stanów i obrotów pożyczek,
- podgląd wydanego wyposażenia pracownika,
- wprowadzanie i ewidencja ocen pracowników podwładnych,
- zatwierdzanie kart urlopowych pracowników podwładnych wraz z delegacją tego obowiązku w górę w strukturze organizacyjnej w przypadku absencji,
- tabelę wykorzystania urlopów pracowników podległych,
- zestawienia struktury zatrudnienia według pracy, wieku, płci, wykształcenia,
- statystykę absencji z podziałem na referaty,
- statystykę zwolnień L4 z podziałem na referaty,
- statystyki wykorzystania urlopów z podziałem na referaty,
- strukturę absencji,
- układ struktury organizacyjnej.

5.3. Moduł: Odpady komunalne – ma służyć do naliczenia i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę. Moduł winien składać się z dwóch części:

- „**ewidencyjno-wymiarowej**” - służącej do prowadzenia ewidencji nieruchomości, rejestracji danych z deklaracji, informacji o przeprowadzonych kontrolach, informacji na temat usuwania nieczystości ciekłych, naliczania opłaty, rejestracji sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady komunalne oraz generowania sprawozdań rocznych
- „**księgowej**” - służącej do rozliczenia opłaty, generowania decyzji (wszczęcia, wezwania, decyzje określające), upomnień, tytułów wykonawczych.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lmy Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



Podstawowa wymagana funkcjonalność dla **modułu ewidencyjno-wymiarowego**:

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej,
- umożliwienie założenia ewidencji na podstawie danych zaimportowanych z systemów podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych, prawnych),
- podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyszukania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym,
- powiązanie z ewidencją ludności w zakresie wykorzystania danych osobowych, weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności,
- ewidencja nieruchomości, z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji,
- wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpady) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych,
- wprowadzanie danych dodatkowych o nieruchomościach: umiejscowienie pojemników, pojemność pojemników, częstotliwość odbioru,
- naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą Rady Miejskiej, wprowadzanie korekt opłaty wynikających z wprowadzenia zmian elementów składowych lub ze złożenia nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe,
- obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających,
- możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach,
- możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego,
- rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych,
- ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach,
- prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego,
- prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- możliwość eksportu danych z rejestru działalności regulowanej do CEIDG,
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów,
- rejestracja wydania danych osobowych,
- oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik teryt.,
- współpraca z modułem obiegu dokumentów oraz platformą ePUAP.

Podstawowa wymagana funkcjonalność dla **modułu księgowości**:

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej,
- księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,



- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów, u których dokonano wpłaty,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- współpraca z kasą pracującą w Urzędzie z zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-27 na podstawie zapisów księgowych,
- automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-N na podstawie zapisów księgowych,
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych,
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
- obsługa płatności masowych,
- możliwość przysyłania noty do systemu finansowo-księgowego za pomocą oddzielnego modułu,
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej,
- współpraca z modułem obiegu dokumentów oraz platformą ePUAP.

5.4. Moduł: Elektroniczny obieg dokumentów – powinien posiadać co najmniej następujące cechy ogólne:

- wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych,
- wspólne repozytorium dla wszystkich modułów systemu objętych integracją,
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium,
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium

oraz poniższe cechy systemu do zarządzania dokumentami w repozytorium:

- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- historia dekretacji,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami,
- zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium,
- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziny korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,
- podgląd plików korespondencji przychodzącej,
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedziny listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka spraw,
- możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedziny,
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedziny,
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedziny,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami.

5.5. Moduł: Systemy analityczne - powinien posiadać co najmniej następujące cechy ogólne:

- dostęp do danych poprzez przeglądarkę www,
- dostęp do danych pochodzących ze wszystkich modułów systemu, a także możliwość pobierania danych z innych baz (ibm db2, oracle, microsoft sql, mysql i inne),
- współpraca z bazami danych w trybie „on-line”,
- dane udostępniane w trybie „tylko do odczytu”,
- łączenie raportów w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów,
- możliwość tworzenia i udostępniania wydruków o wysokich wymaganiach co do formatu prezentowanych danych,
- możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów,
- możliwość budowania kokpitów menadżerskich,
- rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów,
- obsługa zestawów parametrów wejściowych dla raportów,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych w raporcie zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech,
- możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach,
- proste tworzenie wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów,
- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów,
- personalizacja raportów - sterowanie widocznością kolumn i układem graficznym przez użytkownika,
- filtrowanie danych raportu do wydruku/wysłania z dokładnością do wiersza i kolumny,
- możliwość wysyłania raportów pocztą elektroniczną wprost z systemu,
- export danych z raportu do pliku w formatach pdf, rtf, xls, csv, html i txt,
- organizacja raportów w hierarchiczny, wielopoziomowy układ grup,
- oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do grup raportów/wydruków,
- współpraca z większością popularnych przeglądarek - internet explorer, firefox,
- narzędzie do tworzenia, modyfikacji i testowania raportów oraz zarządzania całością systemu,
- możliwość dostosowania kolorystyki i elementów graficznych interfejsu użytkownika programu,
- posiadanie narzędzia do automatycznego wysyłania powiadomień o zmianach w bazie danych (narzędzie pozwoli na monitorowanie danych w bazie danych, sygnalizowanie stanów alarmowych danych w bazie danych, automatyczne powtarzanie cyklicznie wykonywanych czynności).

5.6. **Moduł: Finanse** – w skład którego wchodzi co najmniej poniższe obszary:

- a) **wyciągi bankowe dla systemu finansowo-księgowego** – o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
 - kartoteka wyciągów z zapisem historii operacji dokonywanych na wyciągach (wprowadzanie, zatwierdzanie),
 - współpraca z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych,
 - współpraca z modułem finansowo-księgowym – automatyczne dekretowanie dokumentów księgowych (wyciągów bankowych)
- b) **moduł do projektowania planu budżetu** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
 - projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i układu zadaniowego,
 - dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu,
 - możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu,
 - możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez pracowników Referatu Księgowości Budżetowej,
 - możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy,
 - projekt - przygotowanie uchwały budżetowej,
 - możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte),
 - analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- możliwość eksportu projektu budżetu do programu Besti@,
 - możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych,
 - możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie referatów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez pracowników referatu Księgowości Budżetowej,
 - możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte),
 - możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc,
 - możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich,
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów
- c) **moduł analityczny** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- możliwość przekazania danych wynikowych z modułów księgowości budżetowej do arkuszy kalkulacyjnych Excel i Libre Office,
 - dowolne definiowanie wyglądu arkusza przez użytkownika,
 - możliwość definiowania wielu zestawów zmiennych o różnych przekrojach obejmujące dane bieżące oraz archiwalne,
 - prezentacja danych wg stanu na dowolny dzień,
 - przeliczanie arkusza w dowolnym momencie czasowym
- d) **rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych** - moduł przeznaczony do ewidencji zamówień publicznych, umów i faktur; dzięki kontroli planu budżetowego podczas wprowadzania i analizy danych umożliwi referatom merytorycznym stałą i bieżącą kontrolę stanu wykonania budżetu na poszczególnych etapach jego realizacji, od fazy zamówień publicznych począwszy, poprzez etapy zaangażowania kosztów, aż do fazy zrealizowanych wydatków budżetowych, w układach klasyfikacji budżetowej, jak i tzw. budżetu zadaniowego.
- Podstawowa wymagana funkcjonalność:
- współpraca z modułem do projektowania i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego,
 - podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń, z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego,
 - plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV,
 - rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień,
 - rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne referaty urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych,
 - rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów, a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,
 - zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową,



- współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami,
 - automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych,
 - podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą,
 - wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczenie wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałów klasyfikacji budżetowej i symboli zadań),
 - kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych),
 - ewidencja wydatków strukturalnych,
 - generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów
- e) **moduł obsługi przelewów elektronicznych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.),
 - drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych),
 - współpraca z dowolnym programem bankowym typu home banking w zakresie elektronicznej emisji danych,
 - współpraca z modulem finansowo-księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami,
 - współpraca z modulem płacowym – automatyczne generowanie przelewów na ROR-y pracowników na podstawie list płac,
 - obsługa płatności masowych
- f) **system rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów,
 - rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
 - możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej,
 - prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją,
 - sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego,
 - wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i innych,



- możliwość zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania,
 - wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat,
 - zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego
- g) **moduł inwentaryzacyjny** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- tworzenie oraz rozliczanie inwentaryzacji jednocześnie środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
 - możliwość szczegółowego generowania arkuszy w podziale na wiele zmiennych jednocześnie,
 - moduł musi pozwalać na uwzględnianie braków i nadwyżek inwentaryzacyjnych,
 - wydruki: spis z natury, różnice inwentaryzacyjne, rozliczenie inwentaryzacji,
 - możliwość ostatecznego zatwierdzenia arkusza
- h) **moduł do obsługi dodatków mieszkaniowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- rejestracja, ewidencja oraz sporządzanie zestawień dotyczących złożonych wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
 - generowanie comiesięcznej listy wypłat,
 - umożliwienie dokonywanie rozliczeń z zarządcami domów w zakresie wypłat dodatków,
 - współpraca z modulem do obsługi przelewów bankowych w zakresie generowania poleceń zapłaty dla zarządców, jak również dla wnioskodawców,
 - wyliczanie wielkości dodatku mieszkaniowego w sposób automatyczny, w oparciu o zdefiniowane parametry, a wynikające wprost z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

5.7. **Moduł: Dochody** - zawierać powinien funkcjonalności związane z dochodami Gminy, takimi jak: podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych oraz od osób prawnych. W skład modułu winny wchodzić co najmniej poniższe obszary:

- a) **wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz odpowiednią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku,
 - wprowadzanie danych o podatnikach - osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z ewidencji ludności,
 - podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha,
 - wprowadzenie ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s
 - obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,



- drukowanie decyzji wymiarowych - nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych,
 - drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na pocztę, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji,
 - prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
 - wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności,
 - drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów,
 - automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe,
 - prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
 - prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
 - rejestracja wydania danych osobowych,
 - możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
 - możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień,
 - podgląd historii właścicieli nieruchomości,
 - uzyskanie danych do sprawozdania Rb-27s (skutki, ulgi),
 - drukowanie zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa,
 - współpraca z czytnikami kodów kreskowych,
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
 - obsługa płatności masowych,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- b) **księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
 - księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
 - możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów, u których dokonano wpłaty,
 - możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,



- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nieobjętych blokadą zapisów,
 - wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
 - drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
 - możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców,
 - prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
 - prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
 - współpraca z kasą podatkową z zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
 - automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-27 na podstawie zapisów księgowych,
 - automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-N na podstawie zapisów księgowych,
 - podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,
 - prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
 - możliwość przesyłania noty do systemu finansowo-księgowego,
 - możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej,
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- c) **wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych** – o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów,
 - wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych,
 - możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s,
 - obliczanie wymiaru podatku,
 - możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników,
 - wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących,
 - prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
 - wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności,
 - drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów,
 - prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
 - prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,



- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
 - możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień,
 - obsługa płatności masowych,
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- d) **księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych** – o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
 - księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
 - możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty,
 - możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
 - możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nieobjętych blokadą zapisów,
 - wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
 - drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
 - prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
 - prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
 - możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
 - automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-27 na podstawie zapisów księgowych,
 - automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-N na podstawie zapisów księgowych,
 - podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,
 - prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
 - obsługa płatności masowych,
 - możliwość przysyłania noty do systemu finansowo-księgowego,
 - możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów oraz platformą ePUAP.
- e) **podatek od środków transportowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:



- wprowadzanie danych o podatnikach - osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z ewidencji ludności,
- możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym,
- wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały Rady Miejskiej oraz stawek maksymalnych,
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały Rady Miejskiej,
- możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników,
- wprowadzanie danych o pojazdach nieopodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości,
- wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości,
- zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników,
- wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników,
- wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe,
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności,
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty,
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników,
- możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników,
- automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-27 na podstawie zapisów księgowych,
- automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-N na podstawie zapisów księgowych,
- prowadzenie ewidencji korespondencji, w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty,
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień,



- współpraca z systemem CEPiK w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełnienia,
 - możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy,
 - procentowe zmiany stawek podatku,
 - czasowe wyłączenie wyliczanie odsetek rat,
 - możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji,
 - uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji,
 - uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe,
 - podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,
 - prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
 - współpraca z czytnikami kodów kreskowych,
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
 - obsługa płatności masowych,
 - możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej,
 - możliwość przesyłania noty do systemu finansowo-księgowego,
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- f) **opłaty od posiadania psów** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wprowadzenie informacji niezbędnych do wymierzenia kwoty opłaty: opłata za 1 psa, ulga na podstawie przygotowanego słownika ulg oraz dane dotyczące podatnika (podczas wprowadzania danych program powinien podpowiadać wprowadzone wcześniej stawki opłaty),
 - rozliczenie wpłat dotyczących zaległości w ramach podatku zniesionego,
 - podział na rejony, w których obowiązują jednakowe stawki,
 - księgowanie sald początkowych podatników (BO) oraz ich zaległych i bieżących wpłat z automatycznym rozbiem na należność główną i odsetki,
 - tworzenie przez program przypisów i odpisów opłaty w ciągu roku,
 - tworzenie różnorodnych zestawień ułatwiających uzgadnianie zaksięgowanych wpłat, obrazujących stan kart kontowych podatników itp.,
 - możliwość przesyłania noty do systemu finansowo-księgowego za pomocą oddzielnego modułu,
 - druk decyzji określających zaległość, upomnień, zawiadomień o stanie zaległości i innych z możliwością projektowania wydruków przez użytkownika,
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
 - obsługa płatności masowych
- g) **rejestr umów dochodowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- program powinien umożliwiać wieloletnią obsługę dowolnych umów dochodowych,
 - możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i cyklicznych,



- wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności,
 - tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych, zestawienie rozliczanie umowy,
 - drukowanie zawiadomień,
 - generowanie faktur vat na podstawie umów,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów
- h) **ewidencja umów z tytułu dzierżaw** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów,
 - możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i cyklicznych,
 - wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności,
 - tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych, zestawienie rozliczanie umowy
 - drukowanie zawiadomień,
 - generowanie faktur vat na podstawie umów,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów
- i) **ewidencja umów z tytułu użytkowania wieczystego** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- obsługa umów użytkowania wieczystego,
 - możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB
 - obsługa naliczania vat w górę i w dół,
 - wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności,
 - prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej,
 - prowadzenie historii zmian na działkach,
 - obsługa podwyżki stopniowanej,
 - drukowanie zawiadomień,
 - tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych,
 - możliwość generowania sprawozdań do Excela lub Libre Office
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów
- j) **księgowość analityczna dochodów niepodatkowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- prowadzenie rejestrów dowolnych opłat niepodatkowych przyjmowanych w Urzędzie,
 - możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
 - wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
 - księgowanie wpłat z odpowiednią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot,



- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
 - możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania Rb-27s,
 - możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
 - możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nieobjętych blokadą zapisów,
 - możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
 - wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności,
 - nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
 - tworzenie potwierdzeń sald,
 - generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i vat), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
 - prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
 - możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
 - tworzenie wydruków na podstawie klasyfikacji budżetowej,
 - możliwość współpracy z kasą dochodową,
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze,
 - możliwość wydrukowania rejestru vat, deklaracji vat,
 - automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów,
 - możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
 - przysyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo-księgowego i modułu budżetu,
 - obsługa płatności masowych
 - możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów
- k) **system fakturowania** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących),
 - możliwość wystawiania paragonów,
 - automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto),
 - kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie, sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.),
 - obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych,
 - wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- możliwość tworzenia przez użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne,
 - prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów,
 - tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów,
 - współpraca z drukarkami,
 - możliwość tworzenia przez użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury,
 - możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych,
 - ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów
- l) **zajęcie pasa drogowego** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- gromadzenie wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze,
 - możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia),
 - wprowadzanie danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary,
 - słowniki stawek rozdzielone dla poszczególnych typów dróg: gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe,
 - ewidencjonowanie decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu vat,
 - obsługa decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym (księgowanie wpłat i windykacja wykonywana jest w programie rejestr opłat),
 - drukowanie decyzji oraz drukowanie zestawień według różnych kryteriów
- m) **system rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów,
 - rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
 - możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej,
 - prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją,
 - sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego,
 - wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i innych,
 - współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie,



- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania,
 - wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat,
 - zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcie nowego,
 - współpraca z czytnikami kodów kreskowych,
 - obsługa płatności kartami, możliwość współpracy z terminalami w trybie on-line,
- n) **realizacja płatności masowych w systemach dochodowych** - system ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych; współpraca z modułami podatkowymi oraz opłatowymi dostarczanego oprogramowania; możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych (podatki/opłaty)
- o) **moduł do wydawania zaświadczeń dla mieszkańców** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- wystawianie oraz wydruk zaświadczeń np. ZAS-W, zaświadczenie o stanie majątkowym,
 - ewidencjonowanie wydanych zaświadczeń,
 - współpraca z systemami dochodowymi,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów
- p) **moduł do rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- ewidencja wniosków i wnioskodawców,
 - powiązanie z programem podatku od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych w zakresie gospodarstw rolnych,
 - możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli),
 - wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego,
 - wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy,
 - generowanie decyzji i sum do wypłaty,
 - wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów,
 - wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych,
 - możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków,
 - tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa),
 - sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
 - wniosek burmistrza o przekazanie dotacji gminie,
 - współpraca z modulem obiegu dokumentów
- q) **zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok,
 - przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym,
- możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów,
- możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie,
- współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach podatkowych,
- możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności,
- wydruk pism określonych w punkcie wydruki,
- możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu,
- możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów – poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do ii poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno iii poziom to raty dla danego zezwolenia),
- obsługa płatności masowych,
- ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia,
- ewidencja wydanych zezwoleń,
- ewidencja wygasłych zezwoleń,
- ewidencja punktów, którym cofnięto zezwolenia,
- ewidencja skarg na punkt,
- ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie,
- zestawienie punktów sprzedających alkohol,
- zestawienie wydanych zezwoleń,
- zestawienie wysokości rat dla zezwoleń,
- zestawienie niezapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń,
- możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaż),
- pismo do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- decyzja wygaśnięcia zezwoleń,
- decyzja cofnięcia zezwoleń,
- informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku,
- potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń,
- polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży,
- informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania,
- możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu,
- możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Libre Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne),
- współpraca z systemem obsługującym kasę Urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat),
- księgowanie wpłat przelewem w systemie księgowości analitycznej,
- automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie Urzędu,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo-księgowym,
 - moduł księgujący tworzy sprawozdania Rb-27,
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów
- r) **system ewidencji mienia** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- działanie w oparciu o przeglądarkę internetową,
 - wyszukiwarka według różnych kryteriów,
 - podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów,
 - prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna podziału jednostki,
 - prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia,
 - funkcja zamknięcia okresu,
 - ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej,
 - raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE,
 - Zestawienia:
 - podsumowanie wg przeznaczenia,
 - podsumowanie wg użytków,
 - podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw,
 - sprawozdanie kwartalne
- s) **ewidencja Licencji Transportu Drogowego** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- działanie w oparciu o przeglądarkę internetową,
 - prowadzenie pełnej ewidencji licencji, zezwoleń, i zaświadczeń dot. transportu drogowego rzeczy/osób, przewozów własnych i licencji taksówkowych, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - edytowalne wydruki zezwoleń, licencji, zaświadczeń, decyzji, zgodnie ze wzorem ustawowym,
 - wypisy zezwoleń, licencji, zaświadczeń zgodnie ze wzorem ustawowym,
 - edytowalne szablony wydruków,
 - ewidencja podmiotów ubiegających się o licencję/zezwolenie,
 - ewidencja cofnięcia i zawieszenia licencji/zezwolenia,
 - ewidencja załączników,
 - ewidencja pojazdów i ich powiązanie z konkretną licencją/zezwoleнием i określenie ich tras przejazdu,
 - transport na potrzeby własne i wystawianie zaświadczeń,
 - ewidencja przeprowadzonych kontroli przedsiębiorcy,
 - przygotowanie do współpracy z obiegiem dokumentów,
 - możliwość ewidencjonowania dodatkowych informacji przy głównych tabelach w programie (dynamicznie tworzone z parametrów dane dodatkowe),
 - słowniki typów decyzji, wydruków powiązanych z typami, podstaw prawnych, typów załączników itp.,



- zestawienia zbiorcze,
 - obsługa przydzielonych druków ścisłego zarachowania (pule numerów druków),
 - wyszukiwarka informacji o podmiocie, licencji, zezwoleniu, pojeździe,
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów
- t) **moduł umożliwiający zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- kontrola prawidłowości aktualizacji, tworzenie raportów z przebiegu aktualizacji,
 - możliwość wykorzystania zaimportowanych danych przez programy dochodowe,
 - możliwy import sekwencyjny,
 - obsługa bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa)
- u) **moduł współpracy z ewidencją ludności** - umożliwiający aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD (protokół 1/B) lub LBD (protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego ewidencję ludności; aktualizacja odbywa się w oparciu o numer PESEL; aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w modułach dostarczanego pakietu; możliwe jest uzyskanie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych z danymi ze słownika
- v) **moduł współpracy z centralną ewidencją pojazdów i kierowców** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- umożliwia tabelaryczny podgląd danych zawartych w pliku XML pochodzącego z bazy Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, m. in. informacji o pojazdach nabytych, zarejestrowanych, zbytych, wyrejestrowanych, wycofanych czasowo z ruchu lub dopuszczonych ponownie do ruchu, a także danych ich właścicieli,
 - zawiera moduł konfiguracyjny pozwalający szybko dostosować algorytm importu do zmian struktury pliku XML,
 - współpracuje z modułem podatku od środków transportowych umożliwiając podgląd w systemie podatkowym danych z pliku XML i wstawianie danych o pojazdach bezpośrednio na konta podatkowe (dzięki tej funkcjonalności nie jest konieczne ręczne przepisywanie danych otrzymanych z wydziału komunikacji starostwa),
 - w systemie podatku od środków transportowych umożliwia automatyczne filtrowanie danych z CEPiK-u z podziałem na pojazdy nieistniejące dotychczas w bazie podatkowej, istniejące ale u innego podatnika, istniejące i opodatkowane u właściwego podatnika automatyzując proces opodatkowania nowo zarejestrowanych/wyrejestrowanych/ wycofanych czasowo lub dopuszczonych do ruchu pojazdów.
- 5.8. **Moduł: Zasoby ludzkie** – powinien posiadać co najmniej poniższe podstawowe funkcje:
- naliczenie (wyliczenie wynagrodzeń),
 - rozliczanie płac,
 - współpraca z innymi modułami,



- rejestrowanie następujących danych w systemie: pracownik, kwalifikacje, ukończone kursy, stanowisko, komórka organizacyjna, data zatrudnienia, okres zatrudnienia, wynagrodzenie zasadnicze, historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy, wymiar etatu, wyróżnienia i kary regulaminowe, kartoteka urlopowa, kartoteka badań lekarskich, szkoleń bhp, ewidencja pracowników, kartoteka szkoleń, baza ofert szkoleniowych,
- rejestracja czasu pracy (harmonogramowanie czasu pracy pracowników, definiowanie regulaminów czasu pracy, ewidencja wejść i wyjść pracownika, ewidencja przepustek służbowych i prywatnych, ewidencja spóźnień, ewidencja czasu pracy, ewidencja delegacji, ewidencja odpracowywania spóźnień i wyjść prywatnych, ewidencja godzin nadliczbowych, ewidencja pracy w godzinach nocnych),
- księgowość kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego (obsługa składek i pożyczek pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej, obsługa zakładowego funduszu mieszkaniowego - pożyczki remontowe, uzupełniające, budowlane, obsługa funduszu dodatkowego, zestawienie wkładów i obrotów miesięcznych, zawieszanie aktywności pożyczek, możliwość wprowadzenia harmonogramu spłat pożyczek, możliwość generowania przelewów pożyczek).

W skład modułu winny wchodzić co najmniej poniższe obszary:

a) **system płacowy** - o podstawowej wymaganej funkcjonalności:

- korzystanie z danych pochodzących z systemu kadrowego bez konieczności ich transmisji,
- naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej, dodatkowych, korygujących i stornujących),
- naliczanie (wyliczanie):
 - naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i koszty uzyskania przychodu oraz list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek ZUS dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu),
 - automatyczne tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia i zasiłków, nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-tej pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący,
 - możliwość zmiany składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników
- rozliczanie płac:
 - obliczanie narzutów od wynagrodzeń,
 - eksport danych do programu PŁATNIK,
 - rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego,



- obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
- tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON i inne wynikające z zadeklarowanych potrąceń,
- tworzenie i wydruk przelewu na konto osobiste pracownika,
- sporządzanie wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac),
- wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-4R, PIT-8C, PIT-8S, PIT 8AR, PIT-11, PIT-40, IFT-1, zaświadczenia o wynagrodzeniu)
- rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia, zarówno dla pracowników własnych, jak i obcych,
- tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac,
- wykonywanie raportu kontrolnego umożliwiającego sygnalizację błędów operatorskich
- obliczanie i wypełnianie deklaracji PFRON,
- współpraca z innymi systemami:
 - możliwość współpracy z systemem rejestracji czasu pracy w zakresie importu godzin pracy, godzin nadliczbowych i nocnych oraz przepracowanych w dni wolne i święta,
 - przygotowanie i eksport do systemu finansowo-księgowego informacji do księgowania danych w postaci noty księgowej z możliwością przygotowania noty w rozbiciu na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową,
 - prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- automatyczne wyliczanie i generowanie 13-tej pensji,
- automatyczne korekty przeszeręgowań i skutków zmian wynagrodzenia,
- automatyczna zmiana progów podatkowych,
- automatyczne naliczanie wysokości dodatków stażowych,
- automatyczne uwzględnianie rocznego limitu wypłaconych świadczeń z ZFŚS,
- kalkulator umożliwiający symulację listy płac dla pojedynczego pracownika,
- kopiowanie dokumentów zmiennych pomiędzy listami płac i tworzenie dokumentów na podstawie dokumentów z innych list,
- wypłata nagród i świadczeń socjalnych według ewidencji wprowadzonej w systemie,
- automatyczne wygenerowanie dokumentu nadpłat i niedopłat związanych z wystawionymi dokumentami PIT-40,
- automatyczne naliczanie wyrównań składników stałych w związku ze zmianą warunków zatrudnienia sprzed kilku miesięcy,
- automatyczne wyliczanie wynagrodzenia urlopowego na podstawie absencji,
- generowanie i naliczanie nagrody jubileuszowej, półrocznej, kwartalnej oraz odprawy emerytalnej,
- eksport dokumentów do systemu e-deklaracje,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- przysyłanie „pasków” wynagrodzeń na e-mail,
- automatyczna współpraca z systemem pożyczki w zakresie pobierania wartości rat pożyczek oraz zwracania do systemu pożyczki wartości pobranych rat,
- przestawna, konfigurowalna kartoteka do analizy wielowymiarowej wypłaconych wynagrodzeń,
- możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS

b) system ewidencji pracowników - uwzględniający co najmniej poniższy zakres danych:

- pracownik: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, wykształcenie, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej,
- kwalifikacje: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze),
- ukończone kursy,
- stanowisko, komórka organizacyjna,
- data zatrudnienia w Urzędzie,
- okres zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony),
- wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszerzegowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny),
- historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy,
- wymiar etatu,
- wyróżnienia i kary regulaminowe,
- kartoteka urlopową w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności),
- kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP,
- ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze,
- kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia),
- baza ofert szkoleniowych z następującymi danymi: nazwa firmy, adres, telefon/fax, zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń

System powinien posiadać co najmniej poniższą podstawową funkcjonalność:



- automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika z dokładnością do minuty,
- wydruk dokumentów kadrowych takich jak: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych,
- możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania,
- obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy,
- naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy,
- możliwość eksportowania do programu ZUS płatnik w pełnym zakresie dokumentów zgłoszeniowych i wygłoszeniowych,
- prognozowanie wynagrodzenia:
 - kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń,
 - tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie),
 - kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, referatu i całego Urzędu,
 - obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach referatów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych),
 - drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg referatów i grup pracowniczych,
 - akceptacja planu - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki
- planowanie zatrudnienia,
- automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np.: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń bhp itp.
- prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych,
- możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów,
- automatyczne generowanie danych do sprawozdań Z-05, Z-03, Z-06, Z-12
- eksport dowolnych danych do Excel-a lub Libre Office lub pliku tekstowego,
- prosty w obsłudze, rozbudowany generator zestawień tabelarycznych, umożliwiający definiowanie przez użytkownika zakresu danych z dowolnych danych z systemu z możliwością ich przeliczania, filtrowania oraz grupowania,



- wbudowany moduł raportowania z możliwością stworzenia dowolnych raportów w postaci formatki wydruku,
 - możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS
- c) **system rejestracji czasu pracy** – o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- harmonogramowanie czasu pracy pracowników,
 - ewidencja wejść i wyjść pracownika,
 - ewidencja przepustek służbowych i prywatnych,
 - ewidencja spóźnień,
 - ewidencja czasu pracy,
 - ewidencja delegacji,
 - ewidencja odpracowywania spóźnień i wyjść prywatnych,
 - ewidencja godzin nadliczbowych,
 - ewidencja pracy w godzinach nocnych,
 - zamykanie i wykazywanie stanów w okresach rozliczeniowych,
 - przestrzeganie kodeksu pracy w zakresie czasu pracy i norm z nim związanych,
 - automatyczne porównywanie rejestracji i harmonogramu podczas procedury zamykania dnia z uwzględnieniem parametrów systemu,
 - automatyczne naliczanie i rozliczanie przepustek służbowych i prywatnych podczas procesu zamykania dnia,
 - bezpośrednia współpraca z czytnikami wraz z informacją zwrotną do czytnika zawierającą bilans czasu pracy i bilans urlopu,
 - współpraca z dowolnymi czytnikami poprzez plik tekstowy z zapisem rejestracji
- d) **moduł księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego** – o podstawowej wymaganej funkcjonalności:
- obsługa składek i pożyczek pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - obsługa Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego (pożyczki remontowe, uzupełniające, budowlane),
 - obsługa funduszu dodatkowego,
 - zestawienie wkładów i obrotów miesięcznych,
 - zawieszanie aktywności pożyczek,
 - automatyczne przenoszenie stanów PKZP/ZFM na „paski” wypłat pracowników,
 - wprowadzanie raportów kasowych,
 - możliwość zdefiniowania żyrantów spośród członków PKZP,
 - kontrola ilości podżyrowań (max. 2),
 - możliwość wprowadzenia harmonogramu spłat pożyczek,
 - możliwość generowania przelewów pożyczek.

5.9. Platforma elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek – powinna ona umożliwiać rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację modułów wewnętrznych Urzędu, udostępnienie danych z tych modułów obywatelom oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie SEKAP i ePUAP.



Struktura platformy:

- trzy podstawowe warstwy w architekturze: pierwszą z nich tworzą poszczególne moduły systemu wspomagające pracę w różnych obszarach funkcjonowania administracji; drugą warstwę tworzą usługi (tzw. Web Services), które udostępniają dane z systemów wewnętrznych trzeciej warstwie oprogramowania – aplikacjom „front end” – aplikacje te odpowiedzialne są za prezentację danych i bezpośrednią interakcję z użytkownikiem. Architektura taka pozwala elastycznie tworzyć i rozwijać poszczególne warstwy oprogramowania oraz łatwo integrować się np. z krajowymi i regionalnymi platformami usług publicznych. Pozwala również na uzyskanie dowolnego stopnia separacji systemu wewnętrznego instytucji od systemów funkcjonujących na zewnątrz.

Platforma to szereg współpracujących ze sobą modułów programowych odpowiedzialnych za:

- prezentację danych publicznych strukturalnych (z baz danych),
- prezentację danych wymagających uwierzytelniania,
- zarządzanie użytkownikami systemu.

Podstawowe moduły składowe platformy to:

- Właściwy moduł odpowiedzialny za prezentację danych,
- Moduł wewnętrzny umożliwiający zarządzanie kontami użytkowników i kontrolę udostępnianych danych,
- Usługi web service, poprzez które pobierane są dane,
- Moduł replikatora odpowiedzialny za replikację danych

Zakres udostępnianych informacji publicznych winien obejmować co najmniej:

- informacje budżetowe:
 - dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie,
 - wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie
- informacje z rejestru przedsiębiorców:
 - wyszukiwarka,
 - możliwość publikacji zestawień
- informacje o mieniu Gminy:
 - wyszukiwarka,
 - możliwość publikacji zestawień.

Opis koncepcji platformy - obejmującej następujące obszary działań, jakie może podjąć petent Urzędu:

- przeglądanie informacji publicznej z danych strukturalnych przechowywanych wewnątrz Urzędu – tu można zapoznać się z takimi informacjami, jak m.in. dane budżetowe czy też dane dotyczące mienia Gminy. Dane prezentowane w tym obszarze mogą być istotne w przypadku mienia Gminy dla potencjalnych inwestorów, natomiast w przypadku danych budżetowych dla radnych (przy czym poziom szczegółowości prezentacji informacji budżetowych jest możliwy do zdefiniowania),
- korzystanie z systemu informacji podatkowej – przeglądanie niniejszych informacji będzie wymagało uwierzytelnienia, dane te są ważne z punktu widzenia poszczególnych mieszkańców Gminy lub podatników i dotyczą głównie relacji



finansowych z Urzędem w zakresie podatków (kwoty wymiaru, raty, globalne kwoty zaległości). Z tego miejsca podatnik ma także możliwość dokonywania płatności zaległości z poziomu serwisu za pomocą systemu płatności internetowej. Powyższa usługa jest dużym usprawnieniem w szczególności dla podatników będących właścicielami nieruchomości mieszkającymi w znacznej odległości od Gminy, w której posiadają nieruchomość (np. domki letniskowe),

- możliwość śledzenia stanu realizacji spraw – informacje również wymagające uwierzytelnienia, pozwalają na szerszą informację o stanie spraw i złożonych/odebranych dokumentach przez interesanta. Informacja taka jest bardzo dużym usprawnieniem dla wszystkich osób załatwiających różne sprawy w Urzędzie, gdyż na bieżąco mogą monitorować przebieg sprawy oraz stan realizacji.
- wymianę informacji między Urzędem a klientem, dostęp do formularzy i dokumentów elektronicznych – umożliwia to pobieranie dokumentów w postaci elektronicznej ze skrzynki podawczej Urzędu oraz – w drugą stronę – wysyłkę dokumentów do skrzynek umieszczonych na innych platformach elektronicznych usług publicznych (w tym także ePUAP, SEKAP). Usługa szczególnie przydatna dla przedsiębiorców zobowiązanych do corocznego składania deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, będzie także strategicznie ważnym usprawnieniem w przypadku składania deklaracji przez płatników w zakresie opłaty za odpady zgodnie ze znowelizowaną ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Klient Urzędu może wykorzystać do uwierzytelniania się w serwisie profil zaufany i dzięki usłudze oferowanej za pomocą ePUAP – „Single Sign On” otrzymywać dostęp do platformy w zakresie swoich informacji spersonalizowanych. Administracja centralna ciągle prowadzi prace dotyczące poszerzenia możliwości weryfikacji profilu zaufanego, dzięki czemu dostęp do niego cały czas staje się prostszy i dostępny dla większej ilości osób. Sprawne wdrażanie usług elektronicznych z myślą o tym, że ich używalność będzie masowa, a nie jednostkowa, wymaga stworzenia wewnątrz instytucji fundamentu składającego się ze zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w Urzędzie Miejskim w Toszku.

Platforma elektronicznych usług publicznych winna pozwalać na:

- udostępnianie informacji publicznej w postaci plikowej,
- udostępnianie informacji publicznej z danych strukturalnych,
- udostępnianie informacji wymagającej uwierzytelnienia,
- wymianę informacji – dostęp do formularzy i dokumentów elektronicznych.

Wszystkie wymienione usługi zakładają udostępnianie w sposób elektroniczny dostępu do informacji. Krokiem kolejnym jest umożliwienie elektronicznej interakcji z Urzędem - najpierw poprzez składanie w sposób elektroniczny wniosków, a w następnym kroku łącznie z otrzymaniem elektronicznej odpowiedzi. Komunikacja taka będzie się odbywać poprzez regionalną platformę SEKAP. Na tej platformie udostępniane są skrzynki podawcze urzędów oraz elektroniczne formularze. Obywatel, który założy konto na platformie, może z niego wysyłać formularze wniosków oraz otrzymywać na nie odpowiedzi. Z punktu widzenia współpracy z platformą SEKAP i przygotowania do sprawnej obsługi przychodzących stamtąd pism przez urzędy, istotne jest:

- posiadanie jednolitego systemu zarządzania dokumentami,



- stworzenie mechanizmów integracji z wybraną platformą tak, aby składane na niej dokumenty sprawnie trafiały do systemu wewnętrznego urzędu,
- automatyzacja procesu pobierania danych zawartych w składanych formularzach do właściwych aplikacji urzędu.

Udostępniane na platformie informacje wymagające uwierzytelniania:

- podatek od nieruchomości od osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- inne opłaty osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
- rozrachunki z Urzędem osób prawnych: dane dotyczące faktur i zrealizowanych płatności,
- stan spraw osób prawnych, np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą,
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych, np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- inne opłaty osób fizycznych, np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
- stan sprawy osób fizycznych, np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.

Udostępnione zostaną tylko te dane, które zostaną wprowadzone w systemie wewnętrznym Urzędu.

Przygotowanie formularzy:

– na platformę ePUAP:

formularze dotyczące osób fizycznych:

- informacja w sprawie podatku leśnego IL-1
- informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1
- informacja w sprawie podatku rolnego IR-1

formularze dotyczące osób prawnych:

- deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1
- deklaracja na podatek leśny DL-1
- deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1
- deklaracja na podatek rolny DR-1

– do systemu zezwoleń:

formularze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu,
- zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu

– do platformy e-Urząd:

formularze dostępne do platformy elektronicznych usług publicznych:

- formularz o konto na portalu (dla osób fizycznych),

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- formularz o deaktywację konta na portalu,
- formularz o konto na portalu (dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej).

UWAGA!

Dopuszcza się możliwość łączenia lub podziału obszarów w ramach danego modułu oprogramowania z zachowaniem minimalnych, wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności wymienionych w pkt. od 5.1. do 5.9. Dopuszcza się również zaoferowanie przez Wykonawców systemu posiadającego szerszą funkcjonalność.

6. Wymagania formalno-prawne w zakresie przedmiotu zamówienia - zintegrowany system informatyczny wspomagający zarządzanie w administracji Urzędu Miejskiego w Toszku musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania planowanej do obsługi przez system jednostki, w szczególności winien spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. Zaplanowany system ma zapewniać przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:

- ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze,
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228),
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 235) oraz przepisy wykonawcze,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2012 r. poz. 526),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wraz z ofertą należy dołączyć:

- a) certyfi k a t s e r i i I S O 9001 n a p r o j e k t o w a n i e, w d r o ż e n i e i u t r z y m a n i e o p r o g r a m o w a n i a w s p o m a g a j ą c e g o p r a c ę a d m i n i s t r a c j i p u b l i c z n e j w y d a n y p r z e z j e d n o s t k ę a k r e d y t o w a n ą,
- b) certyfi k a t s e r i i I S O / I E C 27001 n a p r o j e k t o w a n i e, w d r o ż e n i e i u t r z y m a n i e o p r o g r a m o w a n i a w s p o m a g a j ą c e g o p r a c ę a d m i n i s t r a c j i p u b l i c z n e j w y d a n y p r z e z j e d n o s t k ę a k r e d y t o w a n ą.

8. Gwarancja jakości:

- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 5-letniej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
- b) Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- c) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć nieodpłatnie następujące usługi:
 - poprawność techniczną i merytoryczną opracowanych nowych zasobów danych,
 - poprawność techniczną, merytoryczną i integralność istniejących zasobów przeniesionych do dostarczonego systemu,
 - poprawność konfiguracji i integralności systemu oraz baz danych,
 - działanie dostarczonego systemu,
 - wymianę uszkodzonych nośników na nowe wolne od wad,
 - poprawność wdrożonych procedur związanych z eksploatacją całego systemu oraz jego konserwacją, opisanych w dokumentacji systemu przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu.
- d) Usługi serwisu gwarancyjnego mają być realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
 - czas naprawy oprogramowania nie może być dłuższy niż:
 - 3 dni robocze dla błędów niekrytycznych (niepowodujących konieczności wstrzymania eksploatacji systemu),
 - 1 dzień roboczy dla błędów krytycznych (niemożliwych do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwiających eksploatację systemu);

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- czas usunięcia awarii systemu (nieprawidłowości lub całkowite zatrzymanie pracy systemu z przyczyn, których Zamawiający nie jest w stanie ustalić) nie może być dłuższy niż:
 - 1 dzień roboczy dla awarii krytycznej (zatrzymanie pracy systemu),
 - 3 dni robocze w przypadku awarii niekrytycznej (nieprawidłowości w pracy systemu);
 - czas poprawy opracowanych nowych danych nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków lub wad w tych danych;
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu poprawek lub nowych, ulepszonych wersji rozwiązań pozbawionych wad i usterek wynikłych ze zgłoszonych niedoskonałości rozwiązania. Termin dostarczania poprawek lub nowych, ulepszonych wersji rozwiązań wynikać ma z charakteru zgłoszonych błędów (błędy krytyczne, błędy niekrytyczne, drobne usterki, propozycje rozwojowe, inne) oraz poczynionych między Zamawiającym i Wykonawcą ustaleń, co do sposobu ich usunięcia;
 - Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji do informowania Zamawiającego o nowych, ulepszonych wersjach rozwiązań rozwijanych przez Wykonawcę, a związanych z wdrożeniem oraz dostarczania i instalacji ich Zamawiającemu na jego wyraźne życzenie w uzgodnionych wzajemnie terminach;
 - Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów w okresie trwania gwarancji w związku z wdrażanymi, instalowanymi nowymi wersjami systemów (modułów) i sprzętu wymienionego w miejsce wadliwego.
- e) Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.

9. Asysta techniczna:

- a) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 5-letniej asysty technicznej.
- b) Przedmiotem usługi asysty technicznej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jest w szczególności:
 - dostawa wersji oprogramowania, uwzględniających zmiany obowiązujących przepisach prawnych zgodnie z Dziennikiem Ustaw i Monitorem Polskim, dostawa oprogramowania nastąpi przed wejściem przepisów w życie, każda nowa wersja systemu dostarczonego Zamawiającemu musi zawierać udokumentowany opis zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią,
 - gotowość świadczenia pomocy telefonicznej przez dostarczenie odpowiednich informacji w wypadku, gdy użytkownicy oprogramowania lub aplikacji nie mogą osiągnąć zamierzonych efektów pracy,
 - gotowość do świadczenia zdalnej pomocy użytkownikom systemu poprzez szyfrowane połączenia do komputera użytkownika,
 - przyjazdu do siedziby Zamawiającego co najmniej 4 razy w ciągu roku, celem przeprowadzenia przeglądu technicznego,
 - innych form wspomagania zaoferowanych przez Wykonawcę,
 - niezwłoczne informowanie o zmianach w programach objętych umową (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@toszek.pl);

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- niezwłoczne aktualizowanie dokumentacji drukowanej i elektronicznej w ilości nie mniejszej niż określona w umowie,
 - dostarczanie i instalacja nowych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do wymogów prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później jednak niż 14 dni od ich stworzenia i jednocześnie na tyle wcześnie, żeby Zamawiający mógł się przygotować do zmian obowiązujących przepisów prawa,
 - Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy pełny dostęp do oprogramowania oraz sprzętu komputerowego w czasie godzin pracy Zamawiającego lub poza tymi godzinami, jeżeli będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z umowy po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- c) Usługi asysty technicznej odnosić się będą do funkcjonowania oprogramowania oraz do jego parametryzacji.
- d) Usługi asysty technicznej świadczone będą przez Wykonawcę na następujących zasadach:
- udostępnienie telefonicznego HelpDesk-u (w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 15:00);
 - udostępnienie internetowego HelpDesku (całodobowe zgłaszanie błędów poprzez e-mail, reakcja w tym samym dniu, w którym zgłoszono problem w dni robocze Zamawiającego od 8:00 – 15:00);
 - usługi konsultacyjne związane z obsługą systemu (w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 15:00);
- e) W związku z prawami wyłącznymi Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia asysty technicznej w następnych latach, na podstawie odrębnych umów, przy czym cena asysty technicznej dla przedmiotu zamówienia nie przekroczy 3 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczone licencje oprogramowania, powiększone o wskaźnik inflacji za każdy kolejny rok świadczenia asysty.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 30.04.2014 r.**
2. Realizacja zamówienia obejmuje dwa etapy:
 - a) **I etap** – obejmujący dostawę i instalację oraz prace wdrożeniowe polegające na pełnej migracji danych z obecnie użytkowanych systemów informatycznych – realizacja **do 31.12.2013 r.**,
 - b) **II etap** – obejmujący pozostałe usługi wdrożeniowe (w tym testy i pełne uruchomienie systemów informatycznych) oraz szkolenia użytkowników – realizacja **do 30.04.2014 r.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie wraz z instalacją i wdrożeniem platformy elektronicznych usług publicznych umożliwiającej integrację z elektroniczną skrzynką podawczą dla jednostki administracji publicznej udostępnianą na platformie krajowej ePUAP o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie wraz z instalacją i wdrożeniem zintegrowanego systemu dziedziny, obejmującego co najmniej następujące obszary: elektroniczny system obiegu dokumentów, moduły finansowe (finanse, księgowość) oraz kadry - o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. zakresów zamówień, tj. wykazania jednego zamówienia obejmującego obydwa powyższe zakresy (platformę elektronicznych usług publicznych oraz zintegrowany system dziedziny) o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- przynajmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika projektu, która posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi, potwierdzone posiadaniem certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub IPMA (poziom C) lub równoważny wydany przez niezależną akredytowaną na rynku międzynarodowym organizację,
 - doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 projektami w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających prace jednostek administracji publicznej,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- przynajmniej 3 osobami ds. wdrożenia i integracji, które posiadają:
 - wykształcenie wyższe,
 - kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi, potwierdzone posiadaniem certyfikatem PRINCE2 Foundation lub IPMA (poziom D) lub równoważny wydany przez niezależną akredytowaną na rynku między narodowym organizację,
 - doświadczenie w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających prace jednostek administracji publicznej potwierdzone przez udział w zespole projektowym, do którego zadań należało co najmniej wdrożenie i integracja w obszarze finansów i księgowości oraz elektronicznego obiegu dokumentów.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100), co zostanie potwierdzone stosowną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**
- oraz
- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - b) **wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie zamówień - spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 2b) SIWZ/, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

UWAGI:

Pod pojęciem **głównych dostaw** Zamawiający rozumie dostawę wraz z usługami instalacji i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych oraz zintegrowanego systemu dziedzinowego, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w opisie warunku udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tiret 1).

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

SIWZ - nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



W przypadku, gdy **Zamawiający - Gmina Toszek** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami /wykaz potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V pkt 2c) SIWZ/ - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
 - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 2d) SIWZ (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w pkt 2d) niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
- 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - określonych w Rozdziale V pkt 2b)-d) SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1a)-g) niniejszego rozdziału SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.



6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
- 7.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b)-g) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono od niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 7.1.a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem



terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 8.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):
mgr Andrzej Pruski - Inspektor
tel. (32) 237-80-30
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):
mgr Dominika Gmińska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22
- w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w postaci **niepieniężnej** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 19) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:
 - a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
 - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,
 - f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
 - a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
 - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,
 - e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14a) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeżeli jest wymagane) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli żądano*),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – załącznik **nr 1** do SIWZ.
 - 5.2. Wypełniony szczegółowo **Formularz cenowy**, złożony w formie oryginału – załącznik **nr 2** do SIWZ.
 - 5.3. **Kopię wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – załącznik **nr 3** do SIWZ.
 - 5.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – załącznik **nr 4** do SIWZ.
 - 5.6. **Wykaz wykonanych głównych dostaw**, złożony w formie oryginału – załącznik **nr 5** do SIWZ.
 - 5.7. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, złożony w formie oryginału – załącznik **nr 6** do SIWZ.
 - 5.8. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-g) oraz 2b) i d) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5.9. **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymienione w rozdz. III pkt 7 SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – załącznik **nr 1** do SIWZ.
- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz cenowy**, złożony w formie oryginału – załącznik **nr 2** do SIWZ.
- **Kopię wspólnie wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.



- **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-g) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – Wykonawcy mogą złożyć: wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
 - **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b)-d) SIWZ**, - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
 - **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymienione w rozdz. III pkt 7 SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub**
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
7. **Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-g) oraz 2b) id) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.



11. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, para na tej stronie nie jest już wymagana.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z elektroniczną platformą usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”

/nr sprawy: ZRP.271.7.2013/

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

16. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.



17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „**ZMIANA**” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 18) z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „**WYCOFANIE**” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
20. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.



ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.08.2013 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.08.2013 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. We Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) należy podać cenę oferty:

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- cenę ofertową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), zapisaną cyfrowo i słownie,
- cenę ofertową bez podatku VAT (netto),
- należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej)

obliczając ją w następujący sposób (wypełniając „Formularz cenowy” – załącznik nr 2 do SIWZ):

- należy przemnożyć cenę jednostkową netto przez ilość w danej pozycji,
 - dla wartości netto w każdej pozycji należy obliczyć podatek VAT (za wyjątkiem usług szkoleniowych, które są zwolnione z podatku) - z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku,
 - do wartości netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając wartość brutto w każdej pozycji,
 - i zsumować wartość netto, VAT i brutto poszczególnych pozycji.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
 4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
 5. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
 6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej kontraktu, o której mowa we wzorze umowy.
8. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentu wymienionego w pkt 7 niniejszego rozdziału SIWZ lub przedłożenie dokumentu niespełniającego wymogów zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zmiany ceny ofertowej,
 - zmiany osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego i tylko pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia - tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, w tym m.in.: istotnej zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy wymagającej gruntownej ewolucji oprogramowania w celu dostosowania go do wymogów prawa,
 - wprowadzania, usunięcia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu umowy oraz zawarcie umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



- zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wysokości brutto wynagrodzenia umownego,
 - zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.



7. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1. i 7.2. wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
12. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:**
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Formularz cenowy” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Wykaz wykonanych głównych dostaw” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Wzór umowy – załącznik **nr 7** do SIWZ.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.7.2013

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w administracji oraz zwiększającego dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną dla Gminy Toszek w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd – budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”